

**I. DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Compuestudio
ACTIVIDAD ECONOMICA	Educativa
DIRECCION	Carrera 45- N° 49-60

II. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO:	Docente Programas Técnicos Laborales
CARGO AL QUE REPORTA:	Coordinador (a)
CARGOS QUE COORDINA:	N/A
TIPO DE CARGO:	Docente
ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Gestión Académica
PROCESO:	Gestión Académica

III. MISION DEL CARGO

Desarrollar espacios que permitan incentivar el proceso de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes, a través de la planeación, evaluación continua y la realimentación, velando por el logro de los objetivos académicos y el desarrollo competencias.

IV. RESPONSABILIDADES

Alinear el desarrollo de cada módulo con las necesidades de la empresa antioqueña sin salirse del contenido temático propuesto por el consejo académico.

Asistir a las capacitaciones programadas por la institución y actualizarse con la nueva reglamentación de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

Asistir a las reuniones establecidas según cronograma de actividades de la institución.

Cumplir con la aplicación de los procedimientos y registros del sistema de gestión integral.

Devolver oportunamente a los estudiantes trabajos, evaluaciones y planes de mejora, antes de ser consignados en sus respectivas planillas.

Enviar el informe de notas a la secretaria, según formato institucional y en las fechas fijadas en el cronograma de actividades.

Implementar estrategias metodológicas de recuperación (planes de mejora), para evitar la deserción y repitencia de módulos.

Informar oportunamente al estudiante sobre las actividades adicionales que se programen por la institución.

Informar oportunamente las ausencias al desarrollo de las actividades académicas y hacer llegar el respectivo taller.

Investigar sobre las nuevas tendencias pedagógicas para proponer en el diseño y/o adecuación del currículo institucional.

Mantener buenas relaciones con los estudiantes, informándoles oportunamente las actividades tanto académicas como extra clases.

Planear semestralmente las actividades académicas que desarrollará en el al módulo asignado.

Procurar por el buen uso de los elementos de la institución, como: apagar la iluminación de los salones cuando esta no se requiera, desactivar los computadores cuando estos no se vayan a utilizar, dirigir el auto-aseo del salón al finalizar las actividades académicas en compañía de los estudiantes, velar por el auto cuidado de la silletería.

Programar los contenidos de los planes de mejora de los diferentes programas, para ser realizados por la persona asignada.

Promover actividades que generen valor agregado a la comunidad en general como semana de los valores, muestra empresarial, actividades deportivas, semana Compuestudio y día de la antioqueñidad.



Realizar cuando se estime conveniente las observaciones disciplinarias al joven estudiante, comunicándole el debido proceso al que tiene derecho por parte de la institución, así mismo la salvedad que se le ha iniciado un proceso disciplinario.

Realizar inducción y/o sensibilización inicial al estudiantado de los parámetros de trabajo en el respectivo módulo.

Ser puntual al inicio y terminación de las actividades académicas.

V. AUTONOMIA Y RELACIONES

Autonomía en el Cargo:	<ul style="list-style-type: none">* Implementación de metodologías Técnico - Pedagógicas.* Valoración académica de los estudiantes.* Toma de decisiones y controles disciplinarios dentro del aula de clase.* Autorizar retiros del aula de clase.
Relaciones Internas:	<ul style="list-style-type: none">* Con otras áreas del conocimiento (docentes de otras disciplinas).* Consejos directivos, académico.* Padres de Familia.
Relaciones Externas:	<ul style="list-style-type: none">* Centros recreativos, deportivos y culturales.* Sector productivo.

VI. PERFIL DEL CARGO

A. EDUCACION	REQUISITO	MEDIO VERIFICACIÓN
Grado de Instrucción:	Profesional o Tecnólogo (a)	Certificación de las universidades.
Profesión:	Licenciatura en áreas afines, Profesional o Tecnólogo (a)	Certificación de las universidades.
Idioma:	Inglés solo para los docentes que dictan este módulo	Certificación de las universidades.
B. EXPERIENCIA	REQUISITO	MEDIO VERIFICACIÓN
Experiencia mínima de dos (2) años; Uno (1) en el sector productivo real al que apunta el programa de formación, y uno (1) en pedagogía, para la norma 5581. Para la norma 5666 dos (2) años de experiencia en el sector productivo.	Presentar la certificación de las diferentes empresas donde ha laborado.	Certificación.
C. FORMACION	REQUISITO	MEDIO VERIFICACIÓN
Diplomados, congresos, cursos o seminarios de actualización en pedagogía y en área disciplinar.	Relacionados con el cargo.	Certificación.
D. NIVELES DE COMPETENCIA	REQUISITO	MEDIO VERIFICACIÓN
Valoración de los niveles de competencia Institucionales y	Cumplimiento de las competencias.	Observación.



Comportamentales requeridos para el cargo.		
E. DOCUMENTOS ANEXOS:	REQUISITO	MEDIO VERIFICACIÓN
Todos aquellos que sean de norma por las autoridades competentes.	<ul style="list-style-type: none"> * Hoja de vida. * Copia cedula de ciudadanía. * Libreta militar * Certificado de títulos. * Certificado de la procuraduría. * Certificado de contraloría. * Certificado RNMC. * Certificado de policía. * Certificado de experiencia laboral. 	Copias de documentos.

VII. COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO

COMPETENCIA CORPORATIVA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Compromiso Institucional	Es sentir como propios los objetivos de la organización. Apoyar e instrumentar decisiones comprometiéndose por completo con el logro de objetivos comunes. Prevenir y superar obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos de la organización, controlar la puesta en marcha de las acciones acordadas, cumplir con sus compromisos, tanto personales como profesionales.	Superior
Desarrollo de Valores Institucionales Individuales	Obrar en todo momento siendo consecuente con los valores, respetando las políticas de la institución; tanto en la vida profesional y laboral, como en la vida privada.	Superior
Excelencia Académica	Ayudar a que las personas crezcan intelectual y moralmente. Implica un esfuerzo constante por mejorar la formación y el desarrollo de los demás a partir de un apropiado análisis previo de sus necesidades y las de la institución educativa. No es simplemente permitir que los estudiantes obtengan beneficios sin un esfuerzo meritorio.	Superior
Orientación al Cliente	Demostrar sensibilidad hacia las necesidades o demandas del cliente (interno / externo) desde cualquier ámbito de la organización, siendo capaz de darle satisfacción a sus requerimientos.	Superior
Sentido de Pertenencia Igualdad	Es la actitud permanente de dar a cada uno, lo que le corresponde en el entorno de los procesos educativos de la institución, en relación con los estudiantes y el manejo de estos, velando siempre por el cumplimiento de las políticas organizacionales. Implica pensar, sentir y obrar de este modo en todo momento en sintonía con la institución.	Superior
Trabajo en Equipo	Es la habilidad de movilizar los aspectos positivos y el entusiasmo de los miembros del equipo para alcanzar un objetivo común.	Superior



COMPETENCIAS FUNCIONALES	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Flexibilidad	Se adapta espontáneamente a situaciones nuevas, trabajando con un nivel altamente efectivo frente a contextos variables.	Superior
Liderazgo	Habilidad para transferir a los estudiantes, actividades y responsabilidades de manera adecuada, suministrando la información necesaria para la toma de decisiones que conlleve al cumplimiento de los objetivos, haciendo seguimiento y acompañamiento al desarrollo de las competencias de cada uno.	Superior
Orden y calidad	Capacidad de ejecutar acciones y actividades, preocupándose por mantener su lugar de trabajo en forma pulcra, limpia y ordenada; utilizando herramientas para asegurar el cumplimiento de los proyectos y comprometer a todos los involucrados, con pautas de tiempo, responsabilidad y calidad del servicio.	Superior

COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Comunicación escrita y oral	Capacidad para ser claro con su discurso en las clases, y exposición coherente de las ideas a nivel escrito con el estudiantado.	Superior
Desarrollo de habilidades	Capacidad para ayudar a los estudiantes a descubrir su potencial y alcancen el logro de habilidades para su vida.	Superior
Innovación del conocimiento	Es el proceso de crear conocimiento nuevo mediante la improvisación, la experimentación, la creatividad y el contacto directo.	Superior
Orientación al logro	Determinar eficazmente los requisitos académicos contribuyendo al desarrollo de las competencias ciudadanas, laborales específicas y laborales generales de los estudiantes.	Superior