

**I. DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Compuestudio
ACTIVIDAD ECONOMICA	Educativa
DIRECCION	Carrera 45- N° 49-60

**II. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

NOMBRE DEL CARGO:	Docente de inglés
CARGO AL QUE REPORTA:	Coordinador (a)
CARGOS QUE COORDINA:	N/A
TIPO DE CARGO:	Docente
ÁREA A LA QUE PERTENECE:	Gestión Académica
PROCESO:	Gestión Académica

**III. MISION DEL CARGO**

Desarrollar espacios que permitan incentivar el proceso de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes en la lengua extranjera inglés, a través de la planeación, evaluación continua y la realimentación, velando por el logro de los objetivos académicos y el desarrollo competencias.

**IV. RESPONSABILIDADES**

Asistir a las capacitaciones programadas por la institución y actualizarse con la nueva reglamentación del mapa común europeo.
Asistir a las reuniones establecidas según cronograma de actividades de la institución.
Ceñirse a la planeación de las actividades académicas a desarrollar en cada nivel.
Devolver oportunamente a los estudiantes trabajos, evaluaciones y planes de mejora, antes de ser consignados en sus respectivas planillas.
Implementar estrategias metodológicas de recuperación (planes de mejora), para evitar la deserción y repitencia de niveles.
Informar oportunamente al estudiante sobre las actividades adicionales que se programen por la institución.
Informar oportunamente las ausencias al desarrollo de las actividades académicas, para asignar el reemplazo.
Investigar sobre las nuevas tendencias pedagógicas para proponer en el diseño y/o adecuación del currículo institucional.
Mantener buenas relaciones con los estudiantes, informándoles oportunamente las actividades tanto académicas como extra clases.
Mantener una excelente presentación personal.
Procurar por el buen uso de los elementos de la institución, como: apagar la iluminación de los salones cuando esta no se requiera, desactivar los computadores cuando estos no se vayan a utilizar, dirigir el auto-aseo del salón al finalizar las actividades académicas en compañía de los estudiantes, velar por el auto cuidado de las sillas estudiantiles.
Promover actividades que generen valor agregado a la comunidad en general como semana de los valores, muestra empresarial, actividades deportivas, semana Compuestudio y día de la antioqueñidad.
Realizar cuando se estime conveniente las observaciones disciplinarias al joven estudiante, comunicándole el debido proceso al que tiene derecho por parte de la institución, así mismo la salvedad que se le ha iniciado un proceso disciplinario.
Realizar inducción y/o sensibilización inicial al estudiantado de los parámetros de trabajo en el respectivo nivel.
Realizar la salida de campo asignadas a cada nivel.
Ser puntual al inicio y terminación de las actividades académicas.



Tomar asistencia diaria y reportar el motivo de las inasistencias.

**V. AUTONOMIA Y RELACIONES**

<b>Autonomía en el Cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Implementación de metodologías Técnico - Pedagógicas.</li> <li>* Valoración académica de los estudiantes.</li> <li>* Toma de decisiones y controles disciplinarios dentro del aula de clase.</li> <li>* Autorizar retiros del aula de clase.</li> </ul>
<b>Relaciones Internas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Con otras áreas del conocimiento (docentes de otras disciplinas).</li> <li>* Consejos directivos, académico.</li> <li>* Padres de Familia.</li> </ul>
<b>Relaciones Externas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Centros recreativos, deportivos y culturales.</li> </ul>

**VI. PERFIL DEL CARGO**

<b>A. EDUCACION</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>MEDIO VERIFICACIÓN</b>
<b>Grado de Instrucción:</b>	Profesional.	Certificación de las universidades.
<b>Profesión:</b>	Licenciado en idiomas o Profesional con certificado en B2 o C1.	Certificación de las universidades.
<b>Idioma:</b>	Certificar dominio del idioma en el nivel B2 y/o C1	Certificación de pruebas internacionales alineadas al MCE.
<b>B. EXPERIENCIA</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>MEDIO VERIFICACIÓN</b>
Experiencia mínima de un (1) año en pedagogía en el programa de formación.  Nota: Mínimo dos años de experiencia docente en el área disciplinar dentro o fuera de la institución para aquellos docentes sin estudios universitarios o con estudios parciales en el área disciplinar.	Presentar la certificación de las diferentes empresas donde ha laborado.	Certificación.
<b>C. FORMACIÓN</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>MEDIO VERIFICACIÓN</b>
Realización de cursos que acrediten su competencia pedagógica y disciplinar, según las disposiciones legales vigentes.	Presentar la certificación de los diferentes cursos realizados.	Certificación.



<b>D. NIVELES DE COMPETENCIA</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>MEDIO VERIFICACIÓN</b>
Valoración de los niveles de competencias institucionales y comportamentales requeridos.	Cumplimiento de las competencias institucionales y comportamentales	Selección de personal.
<b>E. DOCUMENTOS ANEXOS</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>MEDIO VERIFICACIÓN</b>
Todos aquellos que sean de norma por las autoridades competentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hoja de vida.</li> <li>* Copia cedula de ciudadanía.</li> <li>* Libreta militar</li> <li>* Certificado de títulos.</li> <li>* Certificado de la procuraduría.</li> <li>* Certificado de contraloría.</li> <li>* Certificado RNMC.</li> <li>* Certificado de policía.</li> <li>* Certificado de experiencia laboral.</li> </ul>	Copias de documentos.

**VII. COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO**

<b>COMPETENCIA CORPORATIVA</b>	<b>DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA</b>	<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Compromiso Institucional</b>	Es sentir como propios los objetivos de la organización. Apoyar e instrumentar decisiones comprometiéndose por completo con el logro de objetivos comunes. Prevenir y superar obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos de la organización, controlar la puesta en marcha de las acciones acordadas, cumplir con sus compromisos, tanto personales como profesionales.	Superior
<b>Desarrollo de Valores Institucionales e Individuales</b>	Obrar en todo momento siendo consecuente con los valores, respetando las políticas de la institución; tanto en la vida profesional y laboral, como en la vida privada.	Superior
<b>Excelencia Académica</b>	Ayudar a que las personas crezcan intelectual y moralmente. Implica un esfuerzo constante por mejorar la formación y el desarrollo de los demás a partir de un apropiado análisis previo de sus necesidades y las de la institución educativa. No es simplemente permitir que los estudiantes obtengan beneficios sin un esfuerzo meritório.	Superior
<b>Orientación al Cliente</b>	Demostrar sensibilidad hacia las necesidades o demandas del cliente (interno / externo) desde cualquier ámbito de la organización, siendo capaz de darle satisfacción a sus requerimientos.	Superior
<b>Sentido de Pertenencia e Igualdad</b>	Es la actitud permanente de dar a cada uno, lo que le corresponde en el entorno de los procesos educativos de la institución, en relación con los estudiantes y el manejo de estos, velando siempre por el cumplimiento de las políticas organizacionales. Implica pensar, sentir y obrar de este modo en todo momento en sintonía con la institución.	Superior



MANUAL DE RESPONSABILIDADES PERFILES Y CARGOS  
**DOCENTE DE INGLÉS**

**FECHA:** septiembre de 2021

**VERSIÓN :** 03

**Página 4 de 4**

<b>Trabajo en Equipo</b>	Es la habilidad de movilizar los aspectos positivos y el entusiasmo de los miembros del equipo para alcanzar un objetivo común.	Superior
--------------------------	---	----------

<b>COMPETENCIAS FUNCIONALES</b>	<b>DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA</b>	<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Flexibilidad</b>	Se adapta espontáneamente a situaciones nuevas, trabajando con un nivel altamente efectivo frente a contextos variables.	Superior
<b>Liderazgo</b>	Habilidad para transferir a los estudiantes, actividades y responsabilidades de manera adecuada, suministrando la información necesaria para la toma de decisiones que conlleve al cumplimiento de los objetivos, haciendo seguimiento y acompañamiento al desarrollo de las competencias de cada uno.	Superior
<b>Orden y calidad</b>	Capacidad de ejecutar acciones y actividades, preocupándose por mantener su lugar de trabajo en forma pulcra, limpia y ordenada; utilizando herramientas para asegurar el cumplimiento de los proyectos y comprometer a todos los involucrados, con pautas de tiempo, responsabilidad y calidad del servicio.	Superior

<b>COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS</b>	<b>DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA</b>	<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Comunicación escrita y oral</b>	Capacidad para ser claro con su discurso en las clases, y exposición coherente de las ideas a nivel escrito con el estudiantado.	Superior
<b>Desarrollo de habilidades</b>	Capacidad para ayudar a los estudiantes a descubrir su potencial y alcancen el logro de habilidades para su vida.	Superior
<b>Innovación del conocimiento</b>	Es el proceso de crear conocimiento nuevo mediante la improvisación, la experimentación, la creatividad y el contacto directo.	Superior
<b>Orientación al logro</b>	Determinar eficazmente los requisitos académicos contribuyendo al desarrollo de las competencias ciudadanas, laborales específicas y laborales generales de los estudiantes.	Superior